



گزارش شماره یک

- تشکیل هسته اولیه دبیرخانه و تنظیم اهداف کلان و برنامه های دبیرخانه و آرم اولیه مناسب
- اختصاص و اسکان در مکان موقت دبیرخانه و جمع آوری سوابق مربوط به چهلمین سال
- تشکیل جلسات هماهنگی و مکاتبه با معاونت های دانشگاه و مدیریت ها و روسای دانشکده ها انجمن فارغ التحصیلان جهت ارائه برنامه ها و مستندات و سوابق فعالیت
- اطلاع رسانی تشکیل دبیرخانه در سطح دانشگاه
- فراخوان تشکیل گنجینه اسناد در سطح دانشگاه، اساتید، فارغ التحصیلان
- برگزاری جلسات هماهنگی با مدیریت کتابخانه جهت راه اندازی مرکز اسناد (پیش بینی مکان، بررسی سیستم موجود و مشخصات بانک اسناد و سایت کاربری و..)
- مراجعه حضوری جهت دریافت اسناد از : حوزه ریاست - کتابخانه مرکزی - روابط عمومی - معاونت فرهنگی - انجمن فارغ التحصیلان - مدیریت منابع انسانی و روزنامه شریف
- طراحی سایت دبیرخانه با سرویس های مختلف
- مکاتبه با سازمان اسناد ملی و صدا سیما
- برگزاری جلسات همکاری با نمایندگان معاونت ها و مدیریت ها بصورت ادواری
- برگزاری جلسات اولیه جهت پیشبرد طرح تدوین سوابق جنبش دانشجویی دانشگاه (نیمه تمام از قبل)